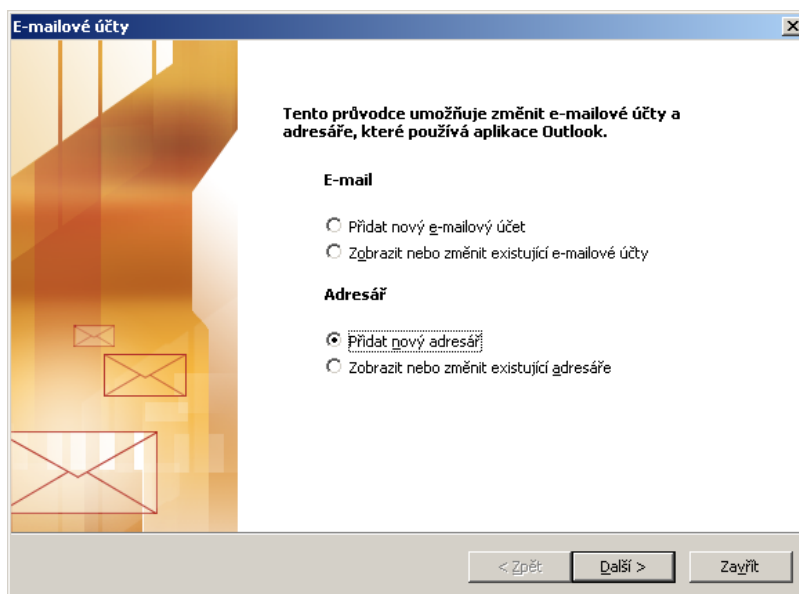


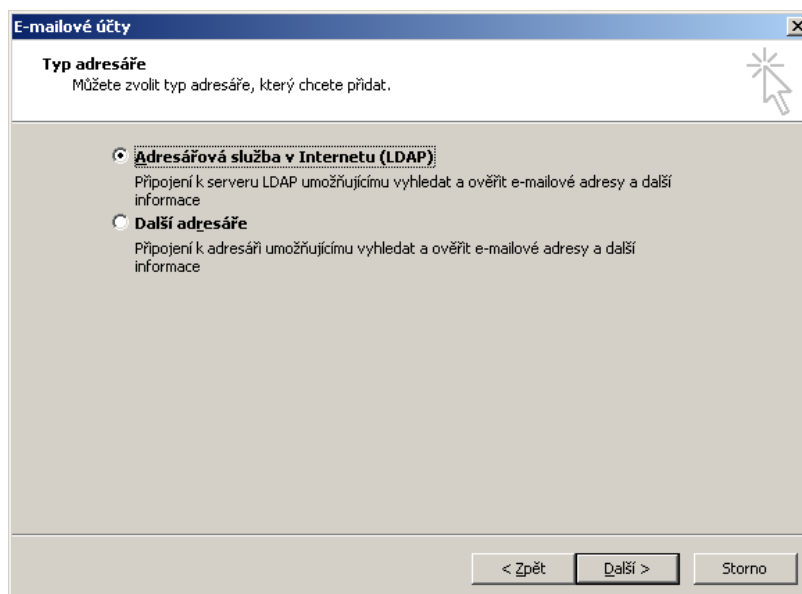
## Připojení seznamu kontaktů do MS Outlooku 2003 protokolem LDAP

Na fakultním doménovém serveru běží služba, pomocí které je možné připojit si do poštovního programu MS Outlook seznam všech osob, které mají účet v doméně FCH.

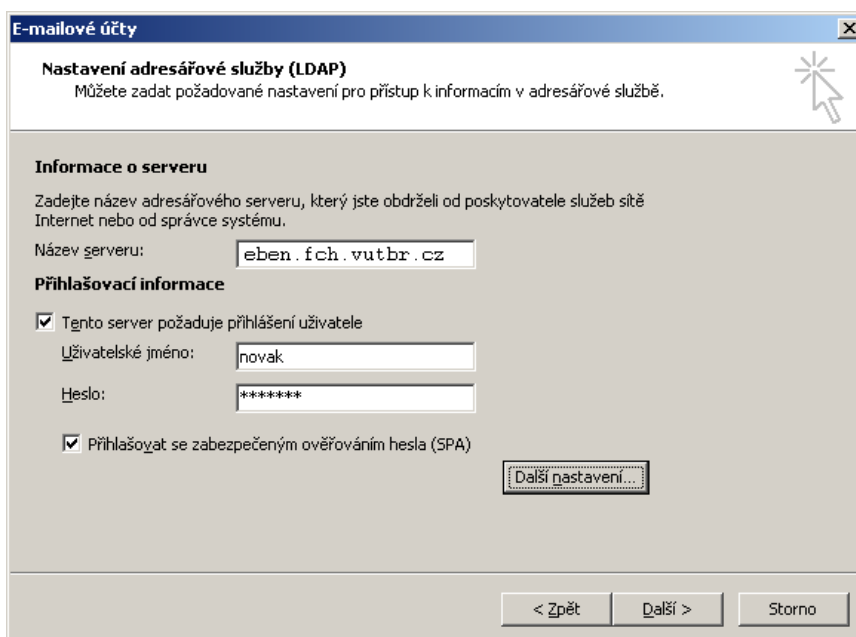
V okně, které vyvoláte přes *Nástroje* -> *E-mailové účty...* zvolte možnost *Přidat nový adresář*.



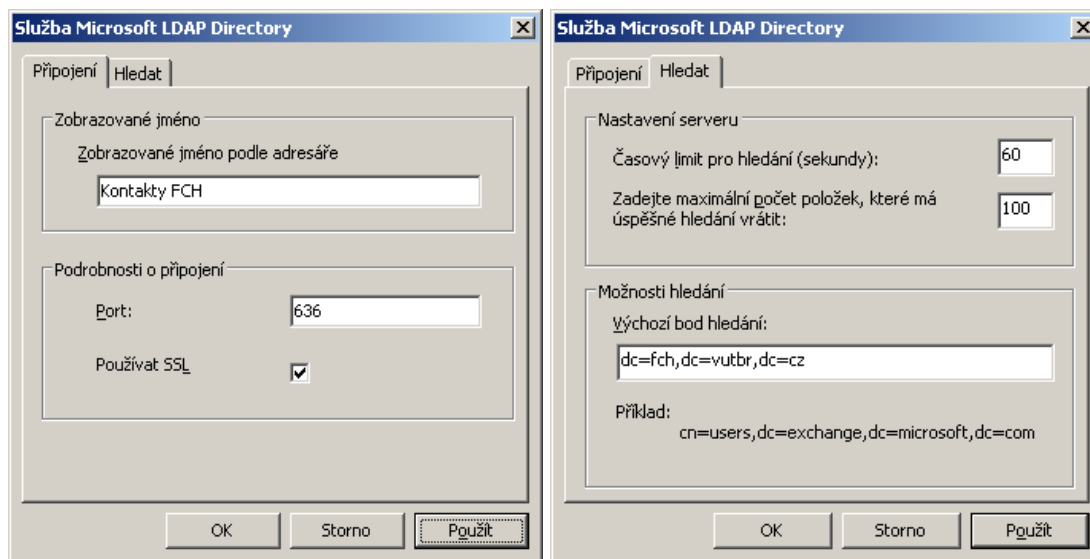
V následujícím okně pak zvolte *Adresářová služba v Internetu (LDAP)*.



Do položky *Název serveru* nastavte hodnotu **eben.fch.vutbr.cz**. Dále zaškrtněte volbu *Tento server požaduje přihlášení uživatele*, a zadejte vaše fakulní uživatelské jméno a heslo (to, kterým se přihlašujete na počítač v rámci FCH). Dále zaškrtněte volbu *Přihlašovat se zabezpečeným ověřováním hesla (SPA)* a zvolte *Další nastavení...*

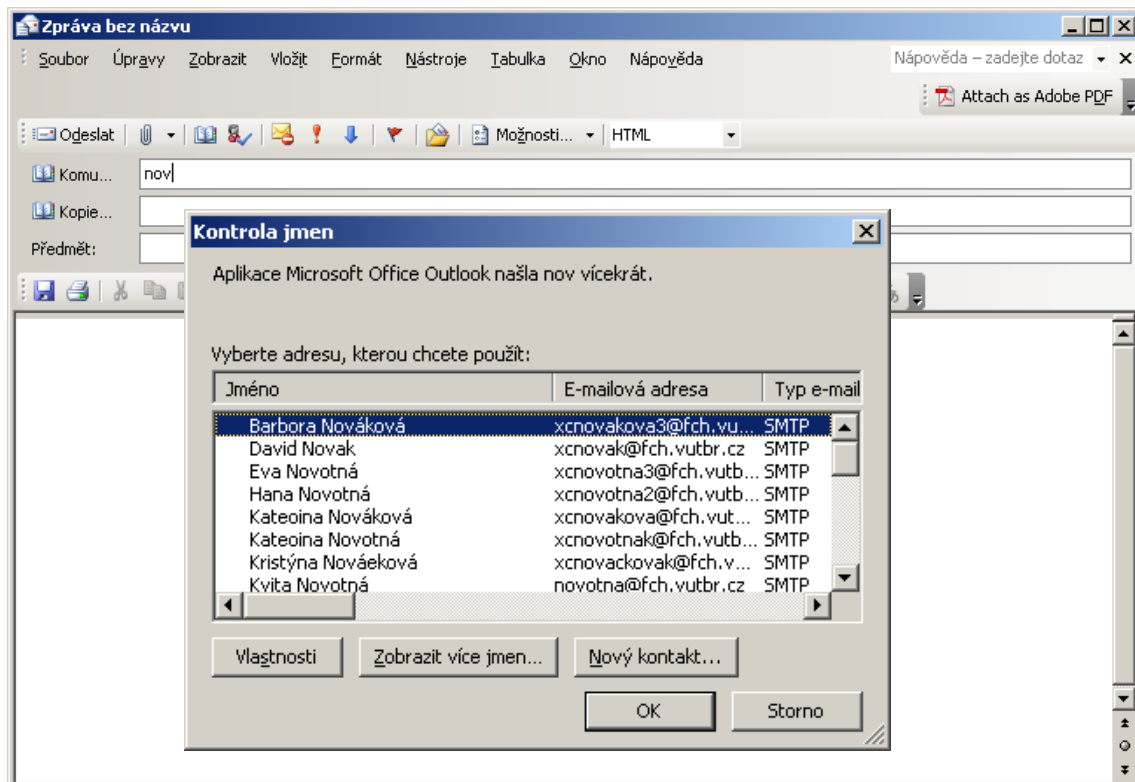


Záložky *Připojení* a *Hledat* nastavte podle následujících obrázků a následně zvolte *Použít*. důležitý je řetězec: `dc=fch,dc=vutbr,dc=cz` a port 636 + používat SSL (případně port 3268 bez použití SSL).



## Použití

Při psaní nové zprávy v Outlooku napište do kolonky pro zadání e-mailové adresy adresáta část jeho jména nebo e-mailové adresy a stiskněte kombinaci kláves **Ctrl+K**. V případě, že existuje v systému odpovídající kontakt, doplní se automaticky. Nalezne-li systém více položek obsahujících hledaný řetězec, zobrazí se vám seznam v samostatném okně, viz následující příklad.



Podobně si můžete do Outlook připojit seznam osob celého VUT. Návod najdete zde: <https://mail.ro.vutbr.cz/navody/ldap.php>